

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公

別添資料11

公表: 2024 年 04月 01 日

事業所名 ぴかり

保護者等数(児童数)20 回収数 10 割合 50 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10				ボール遊びができる十分な広さがある。	フンパワーの為に、活動内容に考慮しながら仕切る等の対策は今後も続けていきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	8			2		子ども3人に職員1を配置しているが、その日の子どもの特性や活動内容によって職員を多めに配置しています。今後も継続的に取り組んでいきます。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10					トイレ前に関しては、段差があるため、マット等を利用して対応。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	10					個別トレーニングや個別支援計画は、保護者のニーズと子どもたちの希望を聞きながら作成しています。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	10				活動内容がわかりやすく、楽しそう。	利用者の年齢・個々の特性に合わせて活動プログラムを作成し、子ども達のリクエストも取り入れ楽しんで参加できるように配慮を行っています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5			5		戸外活動の中で可能な限り地域の子ども達ともかわり合いが持てるように活動している。また、今年度より、近隣地域で行われているポッチャクラブに入り参加予定
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	10					毎月の請求書交付の際と契約時に説明
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	10					連絡帳を通して、日々の子どもの成長や課題の共有を行っています。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10					モニタリング以外でも気軽に相談できる関係の構築に日々取り組みんでいます。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか					保護者参加のイベントを年3回程度実施その中で交流を図っていた。だいてる。父母会等の活動は行っていないが、保護者同士良好な関係。	
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか				10	保護者参加のイベントが定期的に開かれている	苦情を受けた際は相談支援員さんにも随時伝え迅速に対応。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	10					意思疎通の難しい子どもに対しては、動画等で子どもの活動の様子を伝えている
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10					毎月の利用予定表に活動内容とを記載しています
	14 個人情報に十分注意しているか	2			8		鍵付きのキャビネットに保管し、個人情報の扱いには十分配慮している。

非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8			2	契約時に丁寧に説明。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8			2	備蓄（トイレ・食料・水）は人数分以上に備え、年3回の避難訓練（火災・水害・地震）と近隣の防災センターへ災害を学びを年1回実施。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	10				今後も通所を楽しみにしてもらえよう、個々の特性に合わせてきめ細かな支援を継続していきます。
	18	事業所の支援に満足しているか	10				ありがとうございます。困りごとについて迅速に支援につながる様今後も取り組んでいきます。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

保護者等数(児童数) 13 回収数 8 割合 60

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されている	8				イベント等の際は、少し狭いように感じることが子ども達は楽しんでいます。	室内の広さには限りがあるため、イベント等は時間帯で区切る等出来る範囲で考慮していきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切である	8					今後も、個別トレーニングや戸外での活動は一対一でサポートし十分な支援体制を整えていきます。
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっている。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	5			3		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	8					今後も、遊ぶ時間・トレーニングを行う時間等の工夫や戸外等も利用しながら出来る限り個々がのびのびと活動できる様に配慮していきます。
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されている	8					今後も、必要な見直しを適宜行いながら、子どもの声を一緒に考えていきます。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	8					自宅への送迎等の際にはその日の様子を伝えるとともに、困ったとき・不安に感じたときには、可能な限り対応できるようにしていきます。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	4			4		
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されている	8					
適切な支援の提供	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	8					毎月の子育てサロンや地域の公園での戸外活動は引き続き取り組みながら、近隣地域の小学校体育館で行われるポッチャーにも参加予定。
	10 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされた	8					
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされた	8					
	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われている	4				4	困った場面でも相談を頂き、その都度実施は行っていますですが、わかりやすく周知を行っています。
適切な支援の提供	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	8					今後も、日々の連絡ノートや写真・動画等で知らせていきます。
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われている	8					個別支援計画の見直し以外でも、必要な相談には今後とも対応していきます。
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されている	8					年に3回イベント等に保護者を招いて交流の場をもうけていますが、父母会等の開催は出来ていません。
	16 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されている	8					LINEツールを活用し時間等に関係なく相談しやすい体制を整えています。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされている	8					LINEツールを活用
18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されている	8					毎月発行しています
19	個人情報の取扱いに十分注意されている	4			4		今後も、外部の情報が漏れないよう、個人情報にはギヤネットにも十分配慮を行っていきます
20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されている。また、発生を想定した訓練が実施されている	8					契約時にお伝えしていますが、、災害が予想される際には、防災マニュアルや取り組み等を改めて周知していきます
21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われている	8					年3回の避難訓練や地域の消防所での災害プログラムに毎年参加しています。
22	子どもは通所を楽しみにしている	8				帰ってきたときの子ども の表情でよくわかりま す。	今後も、楽しみながらゆつくり育っていただけたらと思います。
23	事業所の支援に満足している	8					

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

児童発達支援事業所における自己評価結果（公

公表： 2024 年 4 月 1 日

事業所名 ぴかり

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			個々の活動が十分に行えるよう、空間を仕切る等の環境づくりを行っている。
	2 職員の配置数は適切である	○			個別トレーニングや、学校の宿題の身守りは可能な限り一対一で取り組んでいる。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○			建物の構造上トイレの入リ口に段差がある。マットを引いて対応している
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○			通所時・戸外から帰った後は、手洗い・うがいの実施。室内の清掃は毎日行い・玩具消毒も実施
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	○			スタッフ一人一人のスキルを見極めながら、改善できる点を日々話し合う時間を設けている。改善と合わせて次の目標に向けての取り組みも実施。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			リタリコ発達ナビにて掲載
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			毎月の予定表に記入
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	○			外部の社労士に毎月の業務実態を報告しながら、第三者の目線でアドバイスを頂いています。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○			定期的に実施。一度に全員参加が難しい為、複数回にわかつて対応
適切な支援の	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○			半年のモニタリング時に子ども達の育ちと課題の掘り起こしをしながら保護者のニーズ・子ども自身のニーズを客観的に捉え作成している
	11 子どもへの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			活用している
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○			
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○			行っています。課題が出てきた際は、改めて随時見直しも行っています。
	14 活動プログラムの立案をチームで行っている	○			職員の意見・保護者の要望・子どもたちのリクエストを取り入れ立案しています。
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			季節感を感じられるような取り組みも随時取り組んでいます

提供	16	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
		子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している	○		個別活動や小グループでの集団活動を取り入れ、子どもに過度な負担(不安)が生じないよう計画作成にあたっています。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○			業務開始前にミーティングを行い、その日の活動内容や配慮点等の確認
18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○			業務終了後は、職員の退社時間もあるので振り返りの共有は難しい。個々のケース記録の記入や業務日誌等を活用し、職員間で日々の子どもの姿を共有できるように工夫している。
19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			個別のケース記録は利用のある際、保護者からの相談等も記入し支援に反映させている
20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○			半年に1回のモニタリングはもちろんのこと、課題点や子どもの変化に応じて実施
21	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			管理者・支援者が参加
22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○			子ども達の通所している保育園(保育所)や通院先の小児科、子育て支援室と必要に応じて連携を図っています。
23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	○			定期的に担当者会議を実施し、医療・福祉の連携の中で子どもの育ちの身守りを行っています。
24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	○			基本は、保護者経由で行うようにしているが、連絡体制は構築している。
25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園等)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○			移行支援を実施している子どもは現状いない
26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小・中学校)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○			移行支援を実施している子どもは現状いない
27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○			複数の事業所を使われている子どももいるため、定期的に情報交換を行い支援に繋げている。
28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	○			地域の子どもたちと公園で過ごせる場の提供は行っている。
29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	○			社会福祉協議会での交流会には毎月2回参加。 (第二・第三水曜日)
30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○			連絡ノートを通して、日々の様子を保護者に伝えてもらい、事業所の様子も伝えられている。また、写真や動画等も活用している
31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	△			保護者の希望で実施しているため、全員に実施できているわけではない。今後は、周知を図っていききたい。
32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○			契約時・請求時の伝えている

関係機関や保護者との連携
関係機関や保護者との連携

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○			同意をえたうえで計画作成を行っています
	34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○			保護者からの困りごと等に関しては、電話やLINE等で受付けている。緊急性が高い場合は時間関係なく対応し助言をおこなっている。
	35 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○			保護者参加のイベントを年3回程度実施その中で交流を図っていたりしている。父母会等の活動は行っていないが、保護者同士良好な関係。
	36 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○			保護者からの困りごと等に関しては、電話やLINE等で受付けている。緊急性が高い場合は時間関係なく対応し助言をおこなっている。
	37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○			毎月の予定表に記入
	38 個人情報の取扱いに十分注意している	○			鍵付きのキヤネットに保管し、個人情報の扱いには十分配慮している。
	39 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			意思疎通の難しい子どもに対しては、動画等で子どもの活動の様子を伝えている
	40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○			新型コロナウイルス以降、インフルエンザ等の感染症が季節問わず発生しているため、事業所内での行事には参加してもらえていない。
	41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○			契約時に丁寧に説明 マニュアルはすぐに閲覧できる場所に保管
	42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○			備蓄(トイレ・食料・水)は人数分以上に備え、年3回の避難訓練(火災・水害・地震)と近隣の防災センターへ災害を学びを年1回実施。
非常時等の対応	43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認している	○			契約時のアセスメントを行う中で確認。
	44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○			卵・甲殻アレルギーの子どもが利用しているので、年一回のアレルギーマニエーション検査内容の確認及び提供する物に関しては、複数の職員で確認しアレルギー等もわけて対応している。
	45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○			些細な事も職員間で共有し次に生かせるよう常時確認できるところに保管。
	46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○			全職員が参加できるよう、複数日設け実施
	47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○			身体拘束が必要な子どもとの利用はない。ただし、身体拘束が必要としない環境改善に取り組んでいる。

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表： 2024年 04月 01日

事業所名 びかり

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			その活動が十分に行えるよう、空間を仕切る等の環境づくりを行っている
	2	職員の配置数は適切である	○			個別トレーニングや、学校の宿題の身守りは可能な限り一対一で取り組んでいる。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○			建物の構造上トイレの入り口に段差がある。マットを引いて対応している
	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	○			スタッフ一人一人のスキルを見極めながら、改善できる点を日々話し合う時間を設けている。
業務改善	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			リタリコ発達ナビを利用し公表
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	○			社労士に事業報告を毎月行い評価改善への取り組みにつなげている
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○			定期的に実施
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○			半年のモニタリング時に子ども達の育ちと課題の振り返りをしながら保護者のニーズ・子ども自身のニーズを客観的に捉え作成している
	10	子どもの適応行動の状況を把握するため に、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			使用している
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○			日々の打合せの中で、子どもの成長や課題の気づきを確認し、必要なトレーニングを実施
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			季節感や子供たちのリクエストを大事にしながら『やりたい』『やってみたい』を大事にしています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○			平日は、各学校・学年によって、通所時間がまちまちな為、個別プログラムを中心に・休日・長期休暇は、集団活動のプログラムを設定
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○			その日の利用年齢や個々の特性に応じて活動の計画を作成
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○			業務開始前にミーティングを行い、その日の活動内容や配慮点等の前
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○			業務終了後は、職員の退社時間もあるので振り返りの共有は難しい。個々のケース記録の記入や業務日誌等を活用し、職員間で日々の子どもの姿を共有できるよう工夫している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			個別のケース記録は利用のある際、保護者からの相談等も記入し支援に反映させている
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○			半年に1回のモニタリングはもちろんのこと、課題点や子どもの変化に応じて実施
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	○			ガイドライン遵守

関係機関や保護者との連携				保護者への説明責任等			
20	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		管理者・支援者が参加			
21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○		保護者から行事や下校時刻等知らせてもらい対応。難しい保護者に対しては、事情を学校に伝え情報を頂いている。			
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		○	現状医療的ケアの必要な子どもの通所はなし			
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○		その都度実施。保育園で子どもの活動の様子や担任の先生方との面談等を行っている。			
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している		○	現在、通所している子どもに障がい福祉サービス事業所等へ移行する子どもが不在。ただし、数年後の移行を視野に動いている子どももはいる。障がい者福祉サービス事業所等の見学の中で保護者・当事者の同意の元情報提供は行っていきたい。			
25	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている		○				
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	○		戸外活動の中で可能な限り地域の子ども達ともかかわりが持てるように活動している。また、今年度より、近隣地域で行われているポッチャクラブに入り参加予定			
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○		社会福祉協議会での交流会には毎月2回参加。(第二・第三水曜日)			
28	日頃から子どもたちの状況を保護者と伝え合い、子ども達の発達状況や課題について共通理解を持っている	○		連絡ノートを通して、日々の様子を保護者に伝えてもらい、事業所の様子も伝えている。また、写真や動画等も活用している			
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	△		保護者の希望で実施しているため、全員に実施できているわけではない。今後は、周知を図っていきたい。			
30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時・請求時の伝えている			
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		保護者からの困りごと等に関しては、電話やLINE等で受付けている。緊急性が高い場合は時間関係なく対応し助言をおこなっている。			
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○		保護者参加のイベントを年3回程度実施その中で交流を図っていただいている。父母会等の活動は行っていないが、保護者同士良好な関係。			
33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○		苦情を受けた際は相談支援員さんにも随時伝え迅速に対応。			
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		毎月の予定表で知らせれる			
35	個人情報に十分注意している	○		鍵付きのキヤネネットに保管し、個人情報の扱いには十分配慮している。			
36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		意思疎通の難しい子どもに対しては、動画等で子どもの活動の様子を伝えている			
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○	新型コロナウイルス以降、インフルエンザ等の感染症が季節問わず発生しているため、事業所内での行事には参加してもらえない。			

非常時等の対応				契約時に丁寧に説明
38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○		
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		備蓄(トイレ・食料・水)は人数分以上に備え、年3回の避難訓練(火災・水害・地震)と近隣の防災センターへ災害を学びを年1回実施。
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		全職員が参加できるよう、複数日設け実施
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○		身体拘束の必要な児童は現状いない。
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		卵・甲殻アレルギーの子どもが利用しているのに、年一回のアレルギー検査内容の確認及び提供する物に関しては、複数の職員で確認しテーブル等もわけ対応している。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		些細な事も職員間で共有し次に生かせるよう常時確認できるところに保管。